

## ❖ سرفصل دروس

### • فصل اول

- درس ۱ : تعرفه کارمزد
- ثبت تعرفه کارمزد بر اساس نوع نمایندگی و یا نمایندگی خاص
- ثبت رشته ها به همراه مورد بیمه آن و یا براساس قرارداد
- ثبت تاریخ اثر تعرفه کارمزد
- ثبت نرخ تعرفه کارمزد و هزینه صدور
- درس ۲ : تعرفه کارمزد نمایندگان
- مشخص کردن تعرفه کارمزد نمایندگان
- درس ۳ : درخواست محاسبه کارمزد
- ثبت کلیات درخواست محاسبه کارمزد
- ثبت بیمه نامه هایی که بخواهیم مجدد محاسبه شوند.

### • فصل دوم

- کلیات : سایر تسویه ها
- درس ۱ : مالیات کارمزد
- ثبت کلیات مالیات کارمزد
- تأیید و ابطال مالیات کارمزد
- درس ۲ : مالیات کارشناسی
- ثبت کلیات مالیات کارشناسی
- تأیید و ابطال مالیات کارشناسی
- درس ۳ : مالیات مراکز درمانی
- ثبت کلیات مالیات مراکز درمانی
- تأیید و ابطال مالیات مراکز درمانی
- درس ۴ : وزارت بهداشت
- ثبت کلیات وزارت بهداشت
- تأیید و ابطال وزارت بهداشت
- درس ۵ : سهم کانون کارشناسان
- ثبت کلیات سهم کانون کارشناسان
- تأیید و ابطال سهم کانون کارشناسان

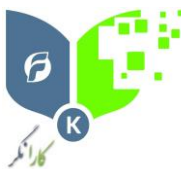
آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸

تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵\_۸۸۷۹۹۲۸۴

فاکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱

وبسایت : [www.karanegar.ir](http://www.karanegar.ir)

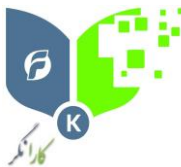
پست الکترونیک : [info@karanegar.ir](mailto:info@karanegar.ir)



- درس ۶ : مالیات بر ارزش افزوده
- ثبت کلیات مالیات بر ارزش افزوده
- تأیید و ابطال مالیات بر ارزش افزوده
- درس ۷ : عوارض شهرداری
- ثبت کلیات عوارض شهرداری
- تأیید و ابطال عوارض شهرداری
- درس ۸ : حق صندوق تامین خسارت های بدنی
- ثبت کلیات حق صندوق تامین خسارت های بدنی
- تأیید و ابطال حق صندوق تامین خسارت های بدنی

## • فصل سوم

- کلیات : پرداخت
- درس ۱ : پرداخت
- ثبت کلیات پرداخت
- ثبت سند پرداختی
- تأیید و ابطال و چاپ پرداخت
- درس ۲ : کل پرداختی ها
- نمایش کل اسناد پرداختی ثبت شده
- درس ۳ : تسویه با مشتری گروهی
- ثبت کلیات تسویه با مشتری گروهی
- ثبت تسویه با مشتری های تأیید شده
- تأیید و ابطال و چاپ تسویه با مشتری گروهی
- درس ۴ : فایل پرداخت از طریق کارمزد نمایندگان
- ثبت کلیات فایل پرداخت از طریق کارمزد نمایندگان
- نمایش لیست تسویه با نماینده های تأیید شده
- ثبت پرداخت مربوط به فایل پرداخت از طریق کارمزد نمایندگان
- ایجاد فایل پرداخت از طریق کارمزد نمایندگان مربوط به بانک
- ابطال فایل پرداخت از طریق کارمزد نمایندگان مربوط به بانک
- درس ۵ : فایل پرداخت از طریق تسویه با مشتری
- ثبت کلیات فایل پرداخت از طریق تسویه با مشتری



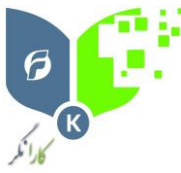
## • فصل چهارم

- کلیات : اسناد حسابداری
- درس ۱ : اسناد حسابداری
- ثبت اسناد بر اساس عملیات های موجود در سیستم به طور اتوماتیک
- تولید اسناد به طور اتوماتیک
- انتقال اسناد به سیستم حسابداری با یک فایل و یا به طور اتوماتیک
- درس ۲ : حساب ها
- نمایش حساب های ثبت شده در سیستم
- درس ۳ : جستجو
- نمایش سند های تولید شده هر حساب به صورت کلی

## • فصل پنجم

- کلیات : گزارشات مالی
- درس ۱ : گزارشات عملیاتی
- بیمه نامه
- سررسید بدهی
- اسناد دریافتی
- صورتحساب بانک
- فایل وصول
- مالیات بر ارزش افزوده و عوارض شهرداری
- صندوق نقدی
- صندوق مشتری
- حواله خسارت
- کارمزد
- مالیات
- پرداخت
- درس ۲ : گزارشات اسنادی
- کنترل اسناد
- دریافت حق بیمه
- حساب ها

آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸	
وبسایت : <a href="http://www.karanegar.ir">www.karanegar.ir</a>	تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵_۸۸۷۹۹۲۸۴
پست الکترونیک : <a href="mailto:info@karanegar.ir">info@karanegar.ir</a>	فاکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱



❖ کد دوره

INS 204

❖ دیدگاه کلی

بررسی گردش کار مالی کارکنان ستادی

❖ مخاطبین

مدیران و کارشناسان مالی مستقر در ستاد  
بطور کلی افرادی که قصد کار در واحد های مالی شرکت های بیمه را دارند.

❖ پیش نیازها

آشنائی ابتدائی با راهبری کامپیوتر و ویندوز  
گردش کار مالی شعب (INS203)

❖ طول دوره

۸ ساعت (عملی)

❖ اهداف دوره

انتظار می رود در پایان دوره دانشجو بتواند :  
بر عملیات مالی شعب نظارت داشته و سطوح کنترلی را تعیین کند.  
قادر به پشتیبانی کارکنان صف و نمایندگان باشد.  
قادر به تعریف اقلام متفرقه و استفاده از آن باشد.  
بر عملیات مغایرت گیری شعب نظارت داشته باشد.  
بر وصول اقساط نظارت داشته باشد.  
قادر به سرفصل بندی اسناد فن آوران و تهیه آن برای نرم افزار مالی باشد.  
قادر به تبیین تعرفه های کارمزد باشد.  
توانایی محاسبه کارمزد نمایندگان بصورت دستی را داشته باشد.

آدرس: تهران، میدان ونک، ابتدای خیابان گاندی جنوبی بین خیابان ۲۳ و ۲۵ پلاک ۸۷ طبقه ۳ واحد ۸	
تلفن ۸۸۶۶۵۴۷۵_۸۸۷۹۹۲۸۴	وب سایت : <a href="http://www.karanegar.ir">www.karanegar.ir</a>
فاکس : ۸۸۶۶۵۲۶۱	پست الکترونیک : <a href="mailto:info@karanegar.ir">info@karanegar.ir</a>